



รายงานการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
..... ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ https://www.khaoya.go.th/news.php?cat_id=85

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม หน่วยงานไม่ได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพิ่มเติม
URL ที่เผยแพร่

๑. การดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๒) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ และลงนามรับทราบข้อตกลง

๓) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง แล้วนำเสนอผู้ประเมิน พร้อมกับเอกสารตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

๔) ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมลงนาม และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ

๕) ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน กรณีผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

๖) เสนอผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง

๗) งานการเจ้าหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลต่อไป

๘) คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ประชุมให้คำปรึกษา และพิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน

๙) รวบรวมแบบและผลการประเมิน เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาผลการประเมินพร้อมลงนามในแบบประเมินฯ

๑๐) จัดทำประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินครั้งถัดไปให้ดียิ่งขึ้น

๑.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง

เป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงานสรรหา โดยจัดให้มีการสอดแทรกเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ทั้งในหัวข้อสอบ และการประเมินสมรรถนะ

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don't)

๒.๑ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ได้กำหนดรายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Do's & Don's) โดยในการประเมินสมรรถนะหลัก ซึ่งเป็นสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง โดยสมรรถนะหลัก ประกอบด้วย

๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ คือ ความตั้งใจ และความขยันหมั่นเพียร ปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมาย และมาตรฐานที่องค์กรกำหนดไว้อย่างดีที่สุด อีกทั้งหมายความว่าความมุ่งมั่นในการปรับปรุงพัฒนาผลงาน และกระบวนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

๒) การยึดมั่นในความถูกต้อง และจริยธรรม คือ การครองตน และประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประชาชน สังคม ประเทศชาติ มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุน และผลักดันให้การกิจขององค์กรบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน คือ ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน และมาตรฐานการทำงานของตน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผล ความเข้าใจนี้ รวมถึงความสามารถในการมองภาพใหญ่ (Big Picture) และการคาดการณ์เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงของสิ่งต่าง ๆ ต่อระบบและกระบวนการทำงาน

๔) การบริการเป็นเลิศ คือ การให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการ หรือประชาชนด้วยความใส่ใจในความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ หรือประชาชน อีกทั้งโดยมุ่งประโยชน์และความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือประชาชนเป็นหลัก

๕) การทำงานเป็นทีม คือ การมีจิตสำนึกในความสมานฉันท์ ความร่วมแรงร่วมใจกันเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะส่วนหนึ่งของทีม เพื่อให้ทีมงาน กลุ่ม หรือหมู่คณะนั้น ๆ บรรลุเป้าหมายร่วมกันได้อย่างดีที่สุด

๒.๒ ในการสรรหาพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจได้วางแนวทางที่จะมีการสอดแทรกเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ทั้งในตัวข้อสอบ และการประเมินสมรรถนะ ส่วนสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป จะสรรหา โดยการประเมินสมรรถนะ ซึ่งจะมีการกำหนดหัวข้อการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นองค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณา

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

พฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า สรุปได้ ดังนี้

๑) บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า มีความยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ และประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒) บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓) บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่ามีความกล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น เห็นต่าง หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่กระทำความผิดไม่ถูกต้อง

๔) บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และความสำเร็จตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๖. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคลากร หรือฐานะทางสังคม

๗. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ยึดมั่นในธรรมาภิบาล และอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๙. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

๑๐. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการที่เสี่ยงการละเมิดประมวลจริยธรรม

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นการตรวจสอบความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงาน หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบตลอดรอบการประเมินในเชิงปริมาณ คุณภาพ และประโยชน์ตามวิธีการที่หน่วยงานกำหนดไว้ เปรียบเทียบกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้เมื่อต้นรอบการประเมินว่า ผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล เป็นไปตามเป้าหมายจริงหรือไม่ อย่างไร เพื่อที่จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑) การเลื่อน และแต่งตั้งบุคคลให้อยู่ในตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น

๒) การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และ
เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๓) กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือด้านอื่นๆ

๔) การสรรหาพนักงานจ้าง

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

บุคลากร ยังไม่มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของประมวลจริยธรรมว่าจะนำไปเป็นแนวทางในการ
ประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างไร

ข้อเสนอแนะ

กระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดทราบและเข้าใจความสำคัญของประมวลจริยธรรมว่ามีบทบาทในด้านใดบ้าง
เช่น ด้านการบริหารงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล และให้เข้าใจถึงการนำประมวลจริยธรรม มาเป็นตัวชี้วัด
หนึ่งที่มีผลเพื่อนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางสาวศศิกันต์ สุกกระ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 
(นางธนพร ช่วยแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 
(นายไสว หनुคง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(ลงชื่อ) 
(นายกิตติ มานันตพงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า