

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง (ก.อบต.จังหวัดพัทลุง) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติ มานันตพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

คำนำ

การบริหารงานบุคคลเป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชา ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์กร

การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร การวิเคราะห์องค์กรและวิเคราะห์บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร โดยหวังให้เกิดการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง รวมทั้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ได้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑.หลักการและเหตุผล	๑
๒.วิสัยทัศน์และพันธกิจการพัฒนา	๒
วิสัยทัศน์	๒
พันธกิจ	๒
๓.วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๔
วัตถุปรสงค์	๔
เป้าหมายการพัฒนา	๔
๔.หลักสูตรการพัฒนา	๕
๕.วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๕
วิธีการพัฒนา	๕
ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา	๖
๖.งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๖
๗.การติดตามประเมินผลการพัฒนา	๖
๘.จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑๐
๙. รายละเอียดการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า	๑๑ -๑๕

แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑.หลักการและเหตุผล

๑.๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง(ก.อบต.จังหวัดพัทลุง)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง(ก.อบต.จังหวัดพัทลุง) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และในแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) หลักการและเหตุผล
(๒) เป้าหมายการพัฒนา
(๓) หลักสูตรการพัฒนา
(๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
(๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
(๖) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง(ก.อบต.จังหวัดพัทลุง) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาแผนพัฒนาส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนพัฒนางานในหน้าที่ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม และการเสริมสร้างบุคลิกภาพ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ทำการสำรวจข้อมูล สภาพปัญหาความต้องการการพัฒนาของบุคลากรแต่ละคนและนำความต้องการมาวิเคราะห์ เพื่อจัดเป็นหลักสูตรฝึกอบรม ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑.๒ พระราชกฤษฎีการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มี

ผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรงซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่าส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์

“บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ต้องมีความรู้ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เต็มใจให้บริการ มีความก้าวหน้า มั่นคงในชีวิต มุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ”

๒.๒ พันธกิจ

๒.๒.๑ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ต้องมีขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่าตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ได้มาตรฐาน

๒. ส่งบุคลากรเข้าอบรมตามหลักสูตรต่างๆของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น , สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น , หรือหน่วยงานอื่นที่จำเป็นและเหมาะสม

๓. พัฒนาบุคลากรอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

๒. ร้อยละของผู้ผ่านการหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. ร้อยละของผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒.๒.๒ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

เป้าประสงค์ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ต้องมีค่านิยมขององค์กรร่วมกัน

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ที่มีต่อบุคคลภายนอก

ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม /โครงการพัฒนาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรในทุกระดับ

๒. สร้างค่านิยมองค์กรให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อเชื่อมโยงไปสู่วัฒนธรรมขององค์กร

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

๒. ร้อยละของบุคลากรที่ยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร

๒.๒.๓ เสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกระดับ

เป้าประสงค์ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ต้องมีบุคลิกภาพที่ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ผลสำเร็จของงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติต่อผู้อื่นให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติต่อผู้อื่นให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๓.๑ วัตถุประสงค์

๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา

๒ เพื่อนำคความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

๓ เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

๔ เพื่อให้บุคลกรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากที่สุด

๕ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

๖ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล เป็นต้น

๖.๒ ด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง

๖.๓ ด้านการบริหาร ได้แก่ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำ การพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

๖.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์ การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๖.๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ต้องได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๔. หลักสูตรการพัฒนา

สำหรับหลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล นโยบายต่างๆ

๔.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน ความสนใจ ใฝ่รู้ มีการพัฒนาหาความรู้ใหม่ๆเพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม และทันสมัย ต่อการเปลี่ยนแปลงรอบด้าน

๔.๓ หลักสูตรความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ หลักสูตรผู้นำในการเปลี่ยนแปลง , หลักสูตรการสร้างภาวะการเป็นผู้นำ , หลักสูตรการคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

๔.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน , หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน , หลักสูตรการทำงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

๔.๖ หลักสูตรการเสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงาน ได้แก่ หลักสูตรการเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีเพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ , หลักสูตรมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร , หลักสูตรการสื่อสารและสื่อความหมายเพื่อความสำเร็จ เป็นต้น

๔.๗ หลักสูตรการศึกษาเพิ่มเติมในต่างประเทศ ได้แก่ การเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร

๖.๘ หลักสูตรการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัลมุ่งสู่รัฐบาลดิจิทัลตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๖.๙ หลักสูตรการดูงานเพิ่มเติมในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการดูงานในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นการนำความรู้หรือแนวคิดมาปรับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร

๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๕.๑ วิธีการพัฒนา

๕.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า อาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น ซึ่งในแต่ละครั้งที่ดำเนินการอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็น ความเหมาะสม หลักสูตรการพัฒนา งบประมาณ สื่อการฝึกอบรม วิทยากร ระยะเวลาและการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการอบรม โดยกำหนดวิธีการพัฒนาออกเป็นดังนี้

(๑) วิธีการปฐมนิเทศ

(๒) วิธีการมอบหมายงาน หรือการสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) การสอนงาน การให้คำปรึกษา การเรียนรู้ร่วมกัน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

(๔) วิธีการฝึกอบรม

(๕) วิธีการศึกษาดูงาน

(๖) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

๕.๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล และพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทัศนคติ คุณธรรม และจริยธรรม แก่ข้าราชการ และพนักงานจ้างที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ออกเป็น ๒ แบบ ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบระยะสั้น ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ความจำเป็นและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา งบประมาณ และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร เป็นต้น

แบบที่ ๒ แบบระยะยาว ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาเป็นไปตามรอบแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวน	๔๘๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวน	๔๘๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน	๔๘๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ สำหรับงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่าโดยละเอียด ขึ้นอยู่กับรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรการพัฒนา ระยะเวลา สื่อการฝึกอบรม วิทยากร และกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการพัฒนา

๗. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

๗.๑ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล แบ่งได้ดังนี้

๗.๑.๑ <u>การติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณ</u> องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยในแต่ละ

ปีงบประมาณพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๗.๑.๒ <u>การติดตามและประเมินผลในเชิงคุณภาพ</u> องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า กำหนดให้ในเบื้องต้นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทำหน้าที่ประเมินผลการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ทั้งในด้าน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติของพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า กำหนดให้มีกระบวนการติดตามและประเมินผล โดยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธาน
(๒) หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดทุกส่วนราชการ	เป็นกรรมการ
(๓) หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๔) นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๒.๑ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา มีหน้าที่ ดังนี้

๑ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒ วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมรายบุคคลตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

๓ พิจารณาปัญหาและความต้องการที่จะต้องให้มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

๔ ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ ก่อนหลัง ระยะเวลา และงบประมาณในการพัฒนา

๕ เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณา สั่งการ เช่น การจัดฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาเพิ่มเติม หรือการแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เป็นต้น

๖ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ทั้งก่อนและหลังผ่านการพัฒนา ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา

๗ สรุปและรายงานผล การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทั้งก่อนและหลังการพัฒนาและผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๘ ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๗.๒.๒ กระบวนการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่าแต่ละคน

๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

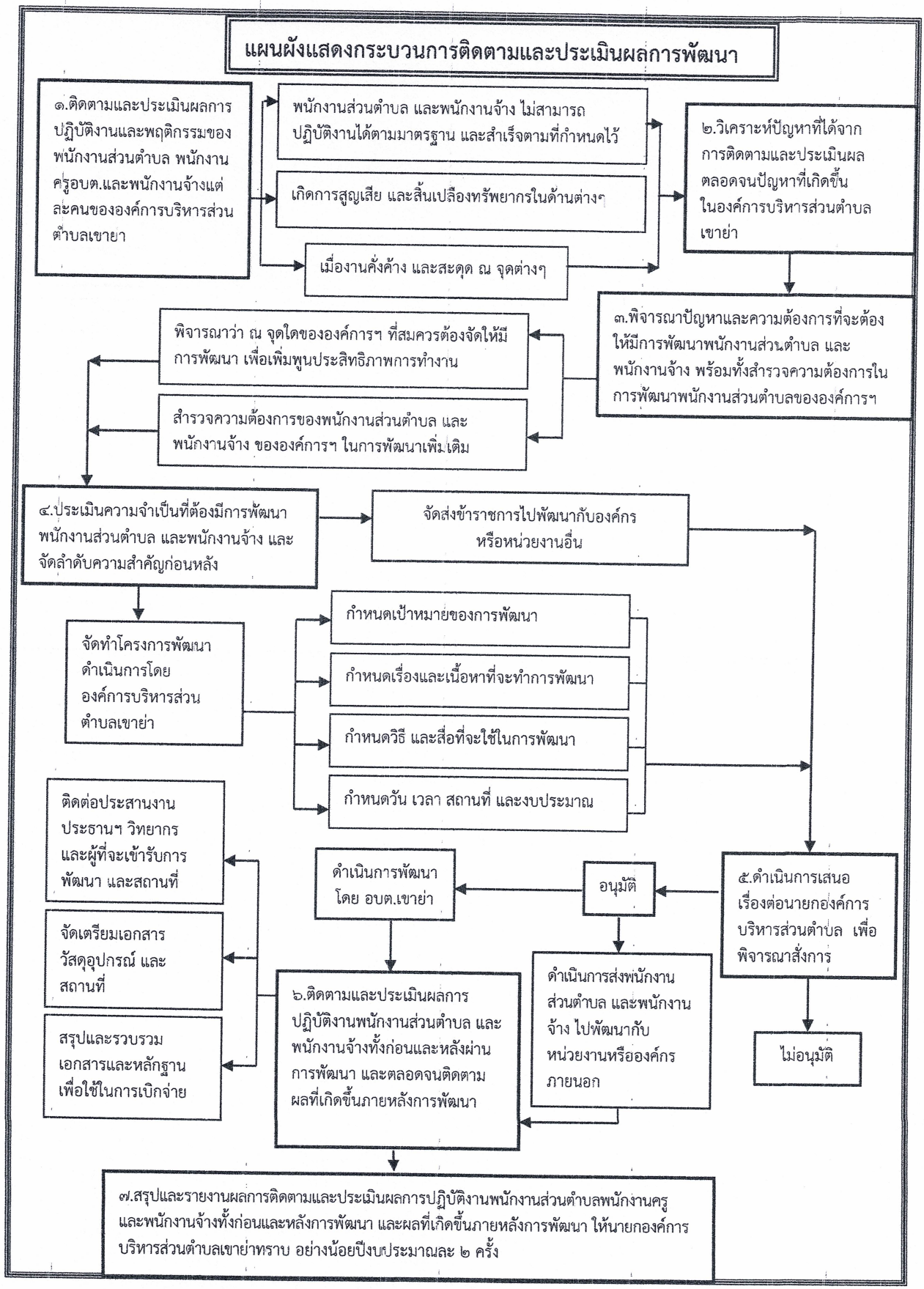
๓. พิจารณาปัญหาและความต้องการที่จะต้องให้มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า และจัดลำดับความสำคัญก่อน-หลัง

๕. ดำเนินการทำความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า เพื่อพิจารณาสั่งการ

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ทั้งก่อนและหลังผ่านการพัฒนา และติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๗. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่าทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง


แผนผังแสดงกระบวนการติดตามและประเมินผลการพัฒนา
๑.ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูอบต.และพนักงานจ้างแต่ละคนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขายา
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน และสำเร็จตามที่กำหนดไว้
เกิดการสูญเสีย และสิ้นเปลืองทรัพยากรในด้านต่างๆ
เมื่องานคั่งค้าง และสะดุด ณ จุดต่างๆ
๒.วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลเขายา
๓.พิจารณาปัญหาและความต้องการที่จะต้องให้มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การฯ
พิจารณาว่า ณ จุดใดขององค์การฯ ที่สมควรต้องจัดให้มีการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน
สำรวจความต้องการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การฯ ในการพัฒนาเพิ่มเติม
๔.ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง
จัดส่งข้าราชการไปพัฒนากับองค์กรหรือหน่วยงานอื่น
จัดทำโครงการพัฒนาดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขายา
กำหนดเป้าหมายของการพัฒนา
กำหนดเรื่องและเนื้อหาที่จะทำการพัฒนา
กำหนดวิธี และสื่อที่จะใช้ในการพัฒนา
กำหนดวัน เวลา สถานที่ และงบประมาณ
๕.ดำเนินการเสนอเรื่องต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาสั่งการ
อนุมัติ
ไม่อนุมัติ
ดำเนินการพัฒนาโดย อบต.เขายา
ดำเนินการส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ไปพัฒนากับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก
ติดต่อประสานงานประธานฯ วิทยากร และผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนา และสถานที่
จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่
สรุปและรวบรวมเอกสารและหลักฐานเพื่อใช้ในการเบิกจ่าย
๖.ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทั้งก่อนและหลังผ่านการพัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา
๗.สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลพนักงานครูและพนักงานจ้างทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขายาทราบ อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง

๘. จำนวนพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๘.๑ จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังนี้

ลำดับที่	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๙	๑๙	๑๙	
๒	พนักครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๔	๔	๔	
๓	พนักงานจ้าง	๑๒	๑๒	๑๒	
รวม		๓๕	๓๕	๓๕	

๘.๒ จำนวนข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเขายา แยกตามสายงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	๑	
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	
๓	นักบริหารงานการคลัง	๑	๑	๑	
๔	นักบริหารงานช่าง	๑	๑	๑	
๕	นักบริหารงานการศึกษา	๑	๑	๑	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	
๙	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
๑๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	
๑๕	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	
๑๖	นายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	
๑๗	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	
๑๘	ครู	๔	๔	๔	
รวม		๒๓	๒๓	๒๓	

รายละเอียดพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ **สร้างทักษะและพัฒนาบุคลากร**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาสำหรับบุคลากรหลักสูตรประจำตำแหน่งตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและโครงการที่ดำเนินการร่วมกับสถาบันองค์กรต่างๆ	เพื่อพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	ร้อยละ๘๐ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดในการทำงาน การพัฒนาตนเองและนำมาถ่ายถอดและปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้เข้าอบรมสามารถทำงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ
๒	โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	เพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	พนักงานส่วนตำบลทุกสายงาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ร้อยละ๘๐ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลตามรูปแบบประเทศไทย ๔.๐	ทุกส่วนราชการ
๓	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพข้าราชการและพนักงานจ้าง	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใหม่ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและเปิดประสบการณ์การเรียนรู้ใหม่ผ่านการเดินทาง	พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูอบต.และพนักงานจ้าง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ของผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้และสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่อบรมสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	สำนักงานปลัดอบต.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๔	โครงการอบรมพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อพัฒนาพนักงานครูอบต.ให้มีความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการสอนและองค์ความรู้ใหม่	พนักงานครูอบต.เขาย่าทุกคน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	พนักงานครูอบต.ได้พัฒนาตนเองและพัฒนาครบตามเกณฑ์มาตรฐาน	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	กองการศึกษาฯ
๕	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	พนักงานส่วนตำบล,พนักงานครูอบต.และพนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ของผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้และสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
๖	โครงการอบรมอื่นๆที่จำเป็นและตามนโยบายเร่งด่วน			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			ทุกส่วนราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๗	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถประพฤติและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องโดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบฯตามแนวทางประมวลจริยธรรมของ อบต.	พนักงานส่วนตำบล,พนักงานครูอบต.และพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑.บุคลากรของอบต.ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติตนและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องโดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบ	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องโดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบ	สำนักงานปลัดอบต.

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๘	หลักสูตรการสื่อสารอย่างมืออาชีพ	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมืออาชีพ	พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานบริหาร	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสื่อสารได้ดีขึ้น	ผู้เข้าอบรมสามารถสื่อสารได้อย่างมืออาชีพ	ทุกส่วนราชการ
๙	หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้จักเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีได้	พนักงานส่วนตำบล,พนักงานครูอบต.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าอบรมมีบุคลิกภาพที่ดีขึ้น	ผู้เข้าอบรมมีบุคลิกภาพที่ดีขึ้นมีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ