



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า**  
**เรื่อง นโยบายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม**  
**และความโปร่งใสในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

---

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้ประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์การให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ไปแล้ว นั้น

เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน จึงกำหนดนโยบายหลัก มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

**๑.ด้านความโปร่งใส** สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.เขาย่า และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

**แนวปฏิบัติ**

- ๑)ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน
- ๒)ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียประโยชน์
- ๓)ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของอบต.เขาย่า อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๔)เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของอบต.เขาย่า
- ๕)เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต.เขาย่า
- ๖)มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

**๑.๑ นโยบายดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย**

**๑.๑.๑ นโยบายหลัก**

มุ่งมั่น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

## ๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์อื่นๆ รวมถึงช่องทางอื่นๆ ที่หลากหลาย

๒)กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ต่อที่สาธารณะทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นที่หลากหลาย

๓)กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔)กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

## ๑.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.พัฒนาเว็บไซต์การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของอบต.อย่างเป็นระบบ ๒.ความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์	-	ตุลาคม ๒๕๖๓	งานพัสดุ กองคลัง
๒.จัดทำรายงาน “การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา และแนวทางการพัฒนา”	๑.มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ.๖๓ รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขสำหรับปี งบประมาณ.๖๔	-	สิงหาคม ๒๕๖๔	งานพัสดุ กองคลัง ร่วมกับ หน่วยตรวจสอบภายใน
	๒.มีการนำผลการวิเคราะห์จาก งบประมาณ.๖๓ มาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปี งบประมาณ.๖๔	-	สิงหาคม ๒๕๖๔	งานพัสดุ กองคลัง ร่วมกับ หน่วยตรวจสอบภายใน
	๓.มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ.๖๔ รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไข สำหรับปี งบประมาณ.๖๔	-	กรกฎาคม ๒๕๖๔	งานพัสดุ กองคลัง ร่วมกับ หน่วยตรวจสอบภายใน
๓.จัดทำแผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	มีแผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	-	กันยายน ๒๕๖๓	งานพัสดุ กองคลัง

## ๑.๒ นโยบายการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

### ๑.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

### ๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย

๒) พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมของ อบต.เขาย่า เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๓) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) กำหนดให้ทุกหน่วยงานย่อยในอบต.เขาย่า จัดทำผลการดำเนินงาน พันธกิจ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ อบต.เขาย่า อย่างต่อเนื่อง

### ๑.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔.จัดทำแผนการพัฒนางานประชาสัมพันธ์เชิงรุก	แผนการพัฒนางานประชาสัมพันธ์เชิงรุก จำนวน ๑ แผน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดอบต.
๕.พัฒนาเว็บไซต์ของอบต.	เว็บไซต์ของอบต.ฯ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	งานประชาสัมพันธ์ ร่วมกับสำนักปลัดอบต.
๖.พัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดอบต.
๗.พัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์กับองค์กรสื่อภายนอกอบต.	จำนวนเครือข่ายการประชาสัมพันธ์กับองค์กรสื่อภายนอกอบต.		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดอบต.

### ๑.๓ นโยบายส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ประกอบด้วย

#### ๑.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ รวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต.เขาย่า

#### ๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนา อบต.เขาย่า ตามพันธกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายใน อบต.เขาย่า ดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### ๑.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๘. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของ อบต.	จำนวนหน่วยงานที่ได้ดำเนินโครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ตุลาคม ๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต./ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา/ หน่วยตรวจสอบภายใน
๙. พัฒนาแผนงาน/โครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัดอบต./ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา/ หน่วยตรวจสอบภายใน

### ๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของ

หน่วยงาน ประกอบด้วย

#### ๑.๔.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริม และพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมติดตามตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึงระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

#### ๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน

๒) จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียน และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๓) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียนอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๔)กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค เสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข

๑.๔.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๐.จัดตั้งหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน	๑.มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน ๒.มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัดอบต.
๑๑.พัฒนาคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการผ่านเว็บไซต์	๑.มีคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ๒.มีการเผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการเว็บไซต์ ๓.มีรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน ๔.มีการแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัดอบต.

**๒.ด้านความพร้อมรับผิด** ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

**แนวปฏิบัติ**

๑)ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับพร้อมรับผิดชอบต่อผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาย่า ที่ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒)บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๓)องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า พร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และมีมาตรการดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๒.๑ ความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วน ครั่งครัด ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ด้วยความมุ่งมั่น อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึดหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

## ๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในช่องทางที่หลากหลาย
- ๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน
- ๓) สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี
- ๔) กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายใน อบต.เขาย่า
- ๕) ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรของอบต.เขาย่าอย่างเคร่งครัด

## ๒.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๒.การจัดการความรู้ด้านนวัตกรรมคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ	๑. มีกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านนวัตกรรมคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน
	๒. มีผลงานอันเกิดจากการประกวดนวัตกรรมคู่มือฯ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๓. ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น	๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	งานนิติการและงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.
๑๔. ติดตามตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายใน อบต.	๑. มีรายงานผลการติดตามตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร

## ๒.๒ นโยบายการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมี ธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

### ๒.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะนำหน่วยงานให้  
ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต บริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์ สุจริต และ  
พร้อมรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นใน อบต.เขาย่า

### ๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อ  
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา  
หน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการ  
ทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการ  
สื่อสารภายในหน่วยงาน

### ๒.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๕.โครงการแสดง เจตจำนงสุจริต องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาย่า	๑.มีโครงการแสดงเจตจำนง สุจริตองค์การบริหารส่วน ตำบลเขาย่า ๒.จำนวนบุคลากรของอบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓.จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เข้าร่วมกิจกรรม	-	ธันวาคม ๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การศึกษา/หน่วย ตรวจสอบภายใน

### ๓.ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลเขาย่าและรักษาวิญข้าราชการโดยเคร่งครัด

#### แนวปฏิบัติ

๑) ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคนรักษาจรรยาบรรณข้าราชการ อบต.และวินัยของตนเอง  
เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา รักษาจรรยาบรรณข้าราชการและมีวินัยรวมทั้งป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้  
บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่าดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดวินัยอย่างเคร่งครัด

๓.๑ นโยบายในการป้องกันไม่ให้เกิดการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์  
ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

#### ๓.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือ  
ผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

เข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งใช้มาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำความผิดเพื่อให้บุคลากรตระหนักในการไม่รับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๖. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า	๑. มีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ อบต.	-	ธันวาคม ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๗. จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน (ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำความผิดในการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๑. มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน



### ๓.๒ นโยบายหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ประกอบด้วย

#### ๓.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

#### ๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยในการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

#### ๓.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๘. จัดประชุม/อบรม/สัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน (ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำความผิดในการรับหรือเรียกรับเงินสิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๑. มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักปลัดอต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน

### ๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย

#### ๓.๓.๑ นโยบายหลัก

ตระหนัก และให้ความสำคัญการทุจริตเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกี่ยวพันกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน/พวกพ้อง หรือมีการแทรกแซงทางการเมืองร่วมด้วย เพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน หรือแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารหน่วยงาน

## ๓.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัย เมื่อมีการทุจริตเชิงนโยบาย

๒) กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายใน อบต.เขาย่า

## ๓.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๙. จัดประชุม/อบรม/สัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน (ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำความผิดในการรับหรือเรียกรับเงินสิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๑. มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน

**๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร** วัฒนธรรมการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมีค่านิยมร่วมในการต่อต้านทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**แนวปฏิบัติ**

๑) ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒) แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบงาน กำหนดมาตรการ ออกระเบียบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน

## ๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

## ๔.๑.๑ นโยบายหลัก

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับ ไม่ทนต่อพฤติกรรมทุจริตในการปฏิบัติงานทุกประเภท เกิดความอายและกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

## ๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อ  
บุคลากรกระทำการทุจริต

๒) สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉย และ  
พร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

## ๔.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๑.รณรงค์หรือให้ ความรู้เกี่ยวกับการ ลงโทษวินัยเมื่อ บุคลากรกระทำการ ทุจริต	๑.มีกิจกรรมรณรงค์หรือให้ ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษ ทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำ การทุจริต	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	งานนิติการและ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๒๒.จัดโครงการ/ กิจกรรม คัดเลือก และมอบประกาศ เกียรติคุณการ ส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมบุคลากรที่ สังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาย่า	๒.มีพิธีมอบรางวัลพนักงาน อบต.และพนักงานจ้างที่ ประพฤติตนตามประมวล จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ ดีเด่น	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัดอบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การศึกษา/หน่วย ตรวจสอบภายใน

## ๔.๒ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ประกอบด้วย

## ๔.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน  
หน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถ  
แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

## ๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

๒) กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

## ๔.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๓. จัดทำคู่มือ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนและให้ ความรู้เกี่ยวกับคู่มือ การปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนกับบุคลากร รวมทั้งมีการ ปรับปรุงขั้นตอน/ แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. มีคู่มือเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของ อบต.	-	ธันวาคม ๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การศึกษา/หน่วย ตรวจสอบภายใน
๒๔. จัดประชุม/ อบรม/สัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ เรื่องเกี่ยวกับ “การ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน” ภายใน หน่วยงาน	๑. มีรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เรื่องเกี่ยวกับ “การ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักปลัดอบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การศึกษา/หน่วย ตรวจสอบภายใน

## ๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

## ๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ  
รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมี  
โอกาสที่จะเกิดการทุจริต

## ๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพหุมิติชอบ  
ดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพหุมิติชอบ
- ๒) จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใส ช่วยการ  
ป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพหุมิติชอบทุกรูปแบบ

## ๔.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๕. จัดทำแผนปฏิบัติการ การป้องกันการ ทุจริตประพหุติมิ ชอบ และรายงานผล การปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประพหุติมิชอบให้ ผู้บริหารทราบ	๑. แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประพหุติมิชอบ	-	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	งานนิติการ สำนักปลัดอบต.
๒๖. จัดตั้งกลุ่ม บุคลากรหรือจัดตั้ง ชมรมเพื่อการ บริหารงานโปร่งใสให้ ดำเนินการที่ช่วยการ ป้องกันและ ตรวจสอบการทุจริต ประพหุติมิชอบทุก รูปแบบ	๑. มีคณะกรรมการเพื่อ ติดตามการบริหารงาน โปร่งใส เพื่อดำเนินการที่ ช่วยการป้องกันและ ตรวจสอบการทุจริตและ ประพหุติมิชอบทุกรูปแบบ ๒. มีกิจกรรมการบริหารงาน ที่โปร่งใส	-	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัดอบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การศึกษา/หน่วย ตรวจสอบภายใน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

**แนวปฏิบัติ**

๑) มีการกำหนดขั้นตอน คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒) มีระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

๓) ผู้บริหารทุกระดับมีคุณธรรมในการบริหารงาน ทั้งด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม

๔) ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ  
๒) ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม  
๓) ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้อง

๕.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒๗.โครงการจัดทำคู่มือพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อบริการประชาชนและสถานประกอบการ	๑.ได้คู่มือพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อบริการประชาชนและสถานประกอบการในพื้นที่จำนวน ๑ เรื่อง	-	ตุลาคม ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๕.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักคุณธรรม ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และหลักความยุติธรรม

๕.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดทำแนวทางหรือวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่างๆ  
๒) จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรม ไม่ใช่หลักอุปถัมภ์ และใช้หลักความมั่นคงการรับรองการเป็นอาชีพ มีทางก้าวหน้า มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม ที่เป็นเกียรติและศักดิ์ศรี  
๓) สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

## ๕.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๘.โครงการพัฒนา แผนบริหารและ พัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาย่า	๑.ร้อยละของการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดในแผนบริหาร และแผนพัฒนาบุคลากร	-	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัดอบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การศึกษา/หน่วย ตรวจสอบภายใน
๒๙.โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร สายวิชาการและสาย วิชาชีพเฉพาะ Thailand ๔.๐	๑.ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา	-	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัดอบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การศึกษา/หน่วย ตรวจสอบภายใน
๓๐.โครงการปฏิบัติ ตามคู่มือพัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมและการ บริหารจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อบริการประชาชน และสถาน ประกอบการ	๑.ร้อยละของการนำคู่มือไป ใช้ประโยชน์ ๘๐ %	-	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัดอบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การศึกษา/หน่วย ตรวจสอบภายใน

## ๕.๓ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

## ๕.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ  
อย่างเป็นระบบ ตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม ตรวจสอบได้และพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการ  
ดำเนินงานตามภารกิจของ อบต.เขาย่า อย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่า

## ๕.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

บริหารงบประมาณโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ  
ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหาร  
งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

## ๕.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓๑.โครงการติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ	๑.ร้อยละ ๗๕ ของการ ดำเนินการตามแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ	-	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	คณะกรรมการ กำกับติดตาม ผลงานผู้บริหาร/ งานแผนและ งบประมาณ สำนักปลัดอบต.
	๒.ร้อยละโครงการที่ผลการ ดำเนินงานมีความคุ้มค่า	-	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	คณะกรรมการ กำกับติดตาม ผลงานผู้บริหาร/ งานแผนและ งบประมาณ สำนักปลัดอบต.

## ๕.๔ นโยบายในการมอบหมายที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

ประกอบด้วย

## ๕.๔.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการมอบหมายงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา โดยการกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนด โดยไม่เลือกปฏิบัติ เป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงาน ที่ได้มอบหมายไปตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

## ๕.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กระจายอำนาจหน้าที่และมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒)ติดตามตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

## ๕.๔.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓๒.โครงการพัฒนา กรอบภาระงาน บุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบลเขา ย่า	๑.กรอบภาระงานของ บุคลากรสายวิชาการและ สายปฏิบัติ	-	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	งานกาณ์เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.



## ๕.๕ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

ประกอบด้วย

### ๕.๕.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

### ๕.๕.๒ มาตรการ/แนวทาง

การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามความต้องการของบุคลากรของอบต.ที่เหมาะสม จำเป็น ที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

### ๕.๕.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓๓.โครงการปรับปรุงทัศนสภาพแวดล้อม	๑.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมสู่อุต.นำอยู่	-	ตุลาคม ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน
๓๔.ปรับปรุงสวนสาธารณะหนองแหวน	๑.สามารถเพิ่มพื้นที่สวนสาธารณะ,จัดกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น		ตุลาคม ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน
๓๕.จัดหาครุภัณฑ์การศึกษา	๑.ร้อยละของรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ		ไตรมาสที่ ๑,๒	งานพัสดุ
๓๖.จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑.ร้อยละของรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ		ไตรมาสที่ ๑,๒	งานพัสดุ
๓๗.จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน	๑.ร้อยละของรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ		ไตรมาสที่ ๑,๒	งานพัสดุ
๓๘.จัดจ้างปรับปรุงอาคารทรัพย์สินอบต.	๑.ร้อยละของการปรับปรุงอาคารทรัพย์สินอบต.เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ		ไตรมาสที่ ๑,๒	งานพัสดุ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓๙.โครงการตรวจ สุขภาพประจำปี	๑.จำนวนข้าราชการ และ บุคลากรได้รับการตรวจ สุขภาพ	-	มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๔	สำนักปลัดอบต./กอง คลัง/กองช่าง/กอง การศึกษา/หน่วย ตรวจสอบภายใน

๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ในปัจจุบัน

#### แนวปฏิบัติ

๑)ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า อย่างเปิดเผย ท้าถึง บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

#### ๖.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญของรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับใน อบต.เขาย่า รับทราบเพื่อให้เกิดผลต่อความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

#### ๖.๒ มาตรการ/แนวทาง

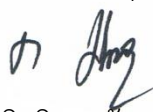
ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยการซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงาน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับรับรู้เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ

#### ๖.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔๐.โครงการ ประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการ การบริหารงานด้วย การซื่อสัตย์สุจริต	๑.จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	-	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดอบต./กอง คลัง/กองช่าง/กอง การศึกษา/หน่วย ตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายกิตติ มานนต์พงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

